



LICEO SCIENTIFICO STATALE "LORENZO MOSSA"



Via Campidano - 07026 OLBIA (OT) - Tel. 0789 21834 - Fax 0789 22363
Codice ministeriale SSPS05000G - Codice fiscale 91025300905
Codice IPA istsc_ssps05000g - Codice Univoco Ufficio UF2KGW

REGOLAMENTO PER LA FORNITURA DEI LIBRI IN COMODATO D'USO

(Approvato dal Consiglio di istituto con delibera n. 23/2017 del 19 luglio 2017)

Il Consiglio d'Istituto del Liceo Scientifico Lorenzo Mossa riunito in seduta ordinaria in data 19/07/2017

- Vista la legge Regionale N° 31 del 25/06/1984 e successive modifiche e integrazioni, "Nuove norme sul diritto allo studio e sull'esercizio delle competenze delegate";
- Viste le leggi Regionali N° 5 e N° 6 del 11/04/2016;

DELIBERA

L'istituzione, nell'anno scolastico 2017/2018 e per gli aa.ss. successivi, del servizio del prestito del comodato d'uso dei libri di testo agli alunni.

Al fine di garantire la conservazione, la tutela e il miglior utilizzo del bene pubblico, nell'ambito dell'autonomia didattico-formativa

EMANA

il seguente REGOLAMENTO E PROGRAMMA DI ATTUAZIONE

ART.1 – Campo di applicazione

In conformità alle disposizioni nazionali riguardanti l'Obbligo scolastico (Decreto del 22 agosto 2007, Legge n. 296 del 26/12/ 2006), alle comunicazioni del MIUR e alle assegnazioni di risorse finalizzate da parte della Regione Sardegna, relative alla fornitura di libri di testo in comodato gratuito, il presente regolamento si applica a studenti iscritti e frequentanti il Liceo Scientifico "Lorenzo Mossa" che soddisfano i requisiti indicati dall'art. 2. i cui genitori ne facciano richiesta.

ART. 2 – Destinatari

- Destinatari della concessione sono gli alunni, che frequentano il Liceo Scientifico "Lorenzo Mossa" di Olbia i cui genitori ne facciano richiesta e che appartengono a nuclei familiari con ISEE corrente non superiore alla quota stabilita annualmente dalla Regione Sardegna con Determina del Direttore del Servizio Istruzione della Direzione Generale della Pubblica Istruzione.
 - Considerato tale vincolo, e sulla base del reddito, le richieste avanzate saranno collocate in una apposita graduatoria, dalla Commissione, prevista dall'art.8, che consentirà di individuare i beneficiari.
 - I libri verranno concessi fino ad esaurimento della disponibilità, sulla base della graduatoria suddetta.
 - I genitori degli alunni, che superano il reddito ISEE previsto, possono presentare richiesta di assegnazione di testi che risultano disponibili nella scuola. L'eventuale assegnazione verrà effettuata secondo lo scorrimento in graduatoria dopo che sono state soddisfatte le richieste degli aventi diritto.
- e) Le domande non corredate dal modello ISEE non saranno valutate.



LICEO SCIENTIFICO STATALE "LORENZO MOSSA"



Via Campidano - 07026 OLBIA (OT) - Tel. 0789 21834 - Fax 0789 22363
Codice ministeriale SSPS05000G - Codice fiscale 91025300905
Codice IPA istsc_ssps05000g - Codice Univoco Ufficio UF2KGW

ART.3 – Criteri per la formulazione della graduatoria

La graduatoria, che sarà consultabile presso gli Uffici di segreteria ogni anno entro il mese di settembre, sarà formulata sulla base del Reddito ISEE certificato.

Per l'assegnazione dei libri verranno presi in considerazione, a giudizio della Commissione, altri casi eccezionali e circoscritti, come ad esempio:

1. Studenti provenienti dall'estero, privi di certificazione ISEE;
2. Studenti stranieri frequentanti l'anno scolastico previsto da accordi internazionali.

A tal fine si dispone un accantonamento di massimo il 10% della dotazione annuale.

ART.4 - Tipologia testi acquistati

I finanziamenti concessi dalla RAS saranno utilizzati per l'acquisto di testi obbligatori regolarmente adottati, compresi negli elenchi approvati dal Collegio dei Docenti, affissi all'Albo e per l'acquisto di dizionari.

ART.5 – Modalità di esecuzione del comodato

- a) I genitori interessati al servizio di comodato d'uso, dovranno farne richiesta e firmare una dichiarazione su appositi modelli che saranno consegnati dall'ufficio di segreteria e/o bidelleria o reperibili sul sito web.
- b) La famiglia avrà facoltà di richiedere l'assegnazione in comodato dei libri di testo sulla base delle modalità previste da circolare emanata dal dirigente scolastico.
- c) Le famiglie interessate a ricevere i libri in comodato d'uso sono invitate a comunicarlo all'atto della formalizzazione dell'iscrizione e comunque entro il mese di agosto di ogni anno.
- d) Esaminate le domande degli alunni che intendono usufruire dei libri in comodato d'uso la scuola provvederà con le disponibilità in deposito o con l'acquisto dei libri nel margine del tetto di spesa assegnato alla scuola.
- e) L'eventuale rinuncia successiva alla consegna dovrà essere inoltrata per iscritto da parte del genitore.
- f) I libri saranno assegnati e consegnati nel periodo iniziale dell'anno scolastico, e comunque entro 10 giorni dal momento in cui l'istituzione ne avrà la disponibilità, ad uno dei genitori o ad un tutore legale dello studente che, constatata l'integrità, sottoscrive un documento di accettazione del presente Regolamento.
- g) Durante il periodo del prestito lo studente deve conservare i libri con cura, evitando di utilizzare penne ed evidenziatori per sottolineare o per prendere appunti; ogni annotazione dovrà poter essere cancellata con facilità.
- h) Agli allievi iscritti dopo l'inizio dell'anno scolastico verranno consegnati i libri di testo solo se disponibili in sede.

Liceo Scientifico "Lorenzo Mossa"

Sito web: www.liceomossaolbia.gov.it

e-mail: ssps05000g@istruzione.it

Casella PEC: ssps05000g@pec.istruzione.it



LICEO SCIENTIFICO STATALE "LORENZO MOSSA"



Via Campidano - 07026 OLBIA (OT) - Tel. 0789 21834 - Fax 0789 22363
Codice ministeriale SSPS05000G - Codice fiscale 91025300905
Codice IPA istsc_ssps05000g - Codice Univoco Ufficio UF2KGW

ART.6 – Risarcimento danni

- a) Se non avverrà la restituzione o uno dei testi risultasse danneggiato senza giustificato motivo documentabile, l'Istituto, ai sensi del presente articolo e successivi, addebiterà alla famiglia, a titolo di risarcimento, una quota pari al 60 % del costo sostenuto al momento dell'acquisto per un libro al primo anno di utilizzo, del 30% per gli anni successivi. Le cifre così acquisite dalla scuola saranno prioritariamente utilizzate per acquistare nuovi libri di testo.
- b) Nel caso in cui non vengano rispettati gli obblighi, di cui al presente regolamento, la famiglia beneficiaria verrà esclusa dal servizio di comodato per gli anni successivi, fatta salva l'applicazione delle disposizioni di legge a tutela del patrimonio degli Enti pubblici.

ART.7 – Termini di restituzione

- a) La restituzione dei testi concessi in comodato d'uso dovrà avvenire entro e non oltre il termine dell'anno scolastico di riferimento, per gli studenti ammessi o non ammessi alla classe successiva. Per gli studenti con sospensione di giudizio la restituzione dovrà avvenire non appena completate le prove di verifica finali.
- b) In caso di trasferimento ad altro istituto durante l'anno scolastico, i testi dovranno essere riconsegnati al momento della concessione del nulla osta, il cui rilascio è subordinato alla restituzione, o al risarcimento, dei libri avuti in comodato.
- c) È prevista la restituzione immediata per gli alunni che si ritirano dalla frequenza o che abbiano superato il numero di giorni di assenza consentito dalla vigente normativa.

ART.8 – Commissione comodato

- a) È istituita la "Commissione Comodato" al fine della gestione del servizio di comodato e per le deliberazioni previste dal presente Regolamento. La Commissione opererà con il supporto del Direttore dei Servizi Generali Amministrativi o dell'Assistente Amministrativo designato dal DSGA.
- b) L'acquisto dei testi da parte della scuola avverrà nel rispetto della normativa vigente in materia di attività negoziale.
- c) Alla Commissione sono affidati i seguenti compiti:
 - Coordina le procedure per l'erogazione del comodato.
 - Valuta le richieste e predispone la graduatoria degli alunni aventi diritto sulla base dei criteri utili a definire priorità nella concessione.
 - Predispone le schede individuali.
 - Elabora i dati per la valutazione finale.
 - Consegna / ritira i testi;
 - Valuta la corretta o non corretta conservazione dei testi per l'applicazione della penale di cui al precedente articolo 6.



LICEO SCIENTIFICO STATALE "LORENZO MOSSA"



Via Campidano - 07026 OLBIA (OT) - Tel. 0789 21834 - Fax 0789 22363
Codice ministeriale SSPS05000G - Codice fiscale 91025300905
Codice iPA istsc_ssps05000g - Codice Univoco Ufficio UF2KGW

ART.9 – Destinazione risorse

- a) Le risorse economiche, derivanti dal risarcimento per eventuali danneggiamenti dei testi assegnati agli alunni, in aggiunta a quelle individuate dal Consiglio d'Istituto, verranno utilizzate quale disponibilità finanziaria per gli anni successivi da utilizzare per l'acquisto di libri o materiale didattico, da destinare al servizio di comodato d'uso.
- b) Eventuali modifiche al presente regolamento potranno essere apportate dal Consiglio d'Istituto all'inizio di ogni anno scolastico.

F.TO IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof. Luigi ANTOLINI)